



**Boehli est le spécialiste des Bretzels et de l'Apéro convivial depuis 1935 !  
Entreprise innovante et dynamique, nous cherchons un(e) assistant(e) QHSE pour nous accompagner dans notre développement.**

## **PROFIL**

**Votre rigueur, votre organisation et votre sens de la communication seront des atouts pour évoluer et réussir dans ces missions.**

**Expérience requise : < 1 an d'expérience**

**Diplôme : Une formation BUT ou BTS en qualité / HSE**

## **MISSIONS**

- **Participer à l'amélioration du système qualité / sécurité et aux maintiens des certifications qualité**
- **Gérer l'ensemble des archives concernant les documents et assure la gestion documentaire liée à la qualité en production**
- **Participer à la mise à jour documentaire**
- **Participer aux inspections sur le terrain et effectue des contrôles réguliers**
- **Respecter et faire respecter les règles relatives à l'Hygiène, la Sécurité et la Qualité conformément à la législation en vigueur**
- **Sensibiliser les salariés à la "culture sécurité" et aux questions liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et l'environnement**
- **Formation du personnel à la qualité / sécurité**
- **Réaliser des audits CCP / audit sécurité**
- **Participer aux exercices de traçabilité et au suivi de la traçabilité quotidienne**
- **Rechercher les échantillons en cas de réclamation, dégustation, analyse**
- **Gérer l'échantillothèque**
- **Participer à la mise à jour du document unique**
- **Participer au suivi du contrat de prestation des bouchons moulés**
- **Suivi des vérifications périodiques des prestataires extérieures agréées en sécurité**
- **Gestion des rejets eaux usées**
- **Assistance à la mise en régularisation du dossier ICPE**

**Pour postuler, envoyez votre candidature à : [recrutement@boehli.fr](mailto:recrutement@boehli.fr)**